

# Zmluva o operatívnom prenájme zariadenia č. 2014

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Zákona č.513/91 Zb. v plnom znení

## I. Zmluvné strany

Túto zmluvu medzi sebou uzatvárajú:

### **PcProfi s.r.o.**

Sídlo: Fintická 14050/119, 080 06 Prešov  
IČO: 44685173  
IČ DPH: SK2022803233  
V zastúpení: Ing. Peter Krafcík, konateľ

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Prešov oddiel: Sro, vložka č. 21414/P ďalej uvádzaná ako **POSKYTOVATEĽ**

### **Základná škola**

Sídlo: Lichardova 24  
01001 Žilina  
IČO: 37812891  
DIČ: 2021669738  
V zastúpení: Mgr. Ida Pavlovičová, riaditeľka  
ďalej uvádzaná ako **OBJEDNÁVATEĽ**

## II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je operatívny prenájom multifunkčného kopírovacieho a tlačového zariadenia (ďalej len *zariadenie*) a poskytovanie servisných služieb "all-in" pre tieto zariadenia.
2. Prenajímateľ poskytuje, za podmienok uvedených v tejto zmluve, nájomcovi do operatívneho prenájmu zariadenie, ktorého presná špecifikácia, konfigurácia a výrobné číslo je uvedené v prílohe č.1 tejto zmluvy.
3. Pod pojmom „servisné služby all-in“ (ďalej len *servisné služby*, alebo *servis*) sa rozumie:
  - a) udržiavanie zariadenia v prevádzkyschopnom stave, jeho bežná údržba a oprava pri závadách,
  - b) zásobovanie zariadenia spotrebným materiálom (okrem papiera) a náhradnými dielmi potrebnými pre vyhotovenie výtlačkov a kópií (ďalej len kópií) tak, že cena za 1 kópiu, uvedená v tejto zmluve, zahŕňa všetky náklady potrebné na jej zhotovenie,
  - c) technicko-poradenská činnosť súvisiaca so správnym používaním a prevádzkou zariadenia.

## III. Čas a miesto plnenia

1. Začiatok plnenia zmluvy sa začína dňom inštalácie zariadenia.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu **48** mesiacov.
3. Miestom plnenia zmluvy je dohodnuté miesto inštalácie zariadenia, ktoré je totožné s miestom, kde bude zariadenie trvale umiestnené a používané:

*Základná škola, Lichardova 24, Žilina*

4. Poskytovateľ sa zaväzuje zariadenie za samostatnú úhradu dopraviť na dohodnuté miesto, nainštalovať, odovzdať ho v riadnom a užívateľnom stave, spolu s ním odovzdať návod na používanie a vykonať zaškolenie obsluhy, ktoré obsahuje základnú obsluhu zariadenia, výmenu tonera, zistenie stavu počítačadla, riešenie jednoduchých problémov, napr. zaseknutie papiera a pod.
5. Poskytovateľ bude vykonávať servis a dodávky spotrebného materiálu (okrem papiera) v lehotách a v zmysle ustanovení tejto zmluvy prostredníctvom svojho najbližšieho servisného strediska.

#### IV. Cena

1. V zmysle zákona č.18/1996 Zb. o cenách bola zmluvná cena prenájmu zmluvnými stranami dohodnutá vo výške **69,- € s DPH za mesiac**.
2. Cena za vyhotovenie 1 čb kópie alebo výtlačku formátu A4 a cena za vyhotovenie 1 farebnej kópie alebo výtlačku formátu A4 je dohodnutá nasledovne:

Zariadenie	Cena za 1 stranu A4-ČB	Cena za 1 stranu A4-farebná
EPSON WF - C878RD3TWFC	<b>0,0096 € s DPH</b>	<b>0,054 € s DPH</b>

3. Cena uvedená v čl. IV., ods. 1) zahŕňa prácu servisného technika, dopravu, toner, náhradné diely a čas strávený presunom technika na miesto zásahu.
4. Cena zahŕňa spotrebu tonera normovanú výrobcom pri 6%-nom pokrytí dokumentu tlačou. V prípade, že objednávateľ použije na zhotovenie kópií väčší počet tonerov ako je normovaná spotreba, vyúčtuje 1 x ročne poskytovateľ objednávateľovi počet tonerov použitých nad normovanú spotrebu. Normovaná spotreba 1 tonera pre predmet tejto zmluvy je:

Zariadenie	Norm. spotreba A4-ČB	Norm. spotreba A4-farba
EPSON WF - C878RD3TWFC	20 000 strán	20 000 strán

5. Cena nezahŕňa náklady na opravu porúch, ktoré boli zapríčinené nesprávnou manipuláciou, neodbornou obsluhou - v rozpore s návodom výrobcu na používanie, prekročením maximálneho mesačného počtu kópií doporučeného výrobcu, v rozpore so zásadami vysvetlenými pri zaškolení a v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi, zásahom neoprávnenej osoby, umiestnením zariadenia v nevhodnom prostredí, živelnou pohromou.
6. Ceny sú uvedené s DPH.
7. Kópia formátu A3 sa rovná 2 kópiám formátu A4. Počítanie kópií A3 týmto spôsobom je zabezpečené elektronickým počítačom zariadenia.
8. Kópie urobené servisným technikom poskytovateľa pri testovaní zariadenia nebudú účtované. Ich počet bude zaznamenaný na montážnom liste.
9. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť cenu za kópiu, o čom informuje písomne objednávateľa 2 mesiace pred zmenou, v prípadoch:
  - a) legislatívnej zmeny, ovplyvňujúcej cenovú oblasť,
  - b) zmeny cien náhradných dielov a spotrebného materiálu (okrem papiera), pričom sa bude kúpna cena meniť v pomere k cenovým zmenám hlavných materiálov potrebných na zhotovenie kópie,
  - c) zmeny ekonomických podmienok - ceny vstupov pre zabezpečovanie služby - pohonných hmôt, energie, ročná miera inflácie oficiálne vyhlásená Slovenským štatistickým úradom.
10. V prípade požiadavky zo strany objednávateľa na rozšírenie konfigurácie zariadenia, predloží poskytovateľ cenovú kalkuláciu zahŕňajúcu rozšírenie zariadenia.

## V. Platobné podmienky a fakturácia

1. Poskytovateľ bude vykonávať fakturáciu mesačne na základe počtu zhotovených kópií zisteného z počítadla zariadenia.
2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru v lehote splatnosti. Pokiaľ objednávateľ nevykoná úhradu včas a v plnej výške a to ani po uplynutí 30 dní po lehote splatnosti, príp. po písomnej výzve, je poskytovateľ oprávnený zabrániť používaniu zariadenia, a to až do úplného vykonania úhrady. V prípade úplného vykonania úhrady je poskytovateľ povinný opäť zapojiť zariadenie do prevádzky do 24 hodín od pripísania dlžnej sumy na jeho účet. Pri opakovanom neuhradení faktúry má poskytovateľ právo postupovať podľa časti VIII odst. 2 a).
3. V prípade, že objednávateľ nedodrží termín úhrady faktúry, súhlasí s tým, že poskytovateľ mu môže fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 0,07% z nezaplatennej sumy za každý deň oneskorenia. Peňažný záväzok je splnený pripísaním fakturovanej sumy na účet poskytovateľa, respektíve uhradením fakturovanej sumy do pokladne poskytovateľa.
4. V prípade, že splatnosť faktúry prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za úhradu faktúry sa považuje pripísanie sumy v prospech účtu poskytovateľa.

## VI. Servisné podmienky

1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť pri servise a riadnom prevádzkovaní zariadenia a to tak, že vyzve vždy bez omeškania poskytovateľa telefonicky, faxom, mailom, poštou alebo osobne k vykonaniu údržby na zariadení, keď je zariadením signalizovaná potreba údržby (svietiaci symbol, prípadne informácia na displeji) a k vykonaniu opráv, pokiaľ zistí závalu, inak zodpovedá za škodu spôsobenú nesplnením tejto povinnosti. V prípade sporu alebo pochybností je rozhodujúci písomný spôsob ohlásenia.
2. Objednávateľ nahlási požiadavky na servis na nižšie uvedené kontaktné číslo a mailovú adresu:
  - a) telefonicky na č. +421 51 77 220 30
  - b) podpora@pcprofi.sk.
3. Poskytovateľ vykoná servisný zásah vo svojom pracovnom čase do 48 hodín od nahlásenia požiadavky na zásah. Pracovný čas sa rozumie doba od 8.00 do 17.00 hod. v pracovných dňoch.
4. Poskytovateľ je povinný vykonať maximálne úsilie na odstránenie závady do 96 hodín. V prípade, že zariadenie nie je možné opraviť v uvedenej lehote, je poskytovateľ povinný čo najrýchlejším a najefektívnejším spôsobom zabezpečiť bezporuchovú prevádzku zariadenia.
5. V prípade poruchy na zariadení poskytovateľ môže objednávateľovi poskytnúť náhradné zariadenie so zhodným formátom (A4, A3) po dobu nevyhnutnú na odstránenie závady na prenajatom zariadení.
6. Mesačný počet kópií, vyhotovených na zariadení, nesmie prekročiť maximálne množstvo doporučené výrobcom. Prekročením tohto maximálneho počtu hrozí poškodenie zariadenia a objednávateľ zodpovedá za závady vzniknuté z tohto dôvodu. Maximálny počet vyhotovených kópií formátu A4 za mesiac je pre predmet zmluvy stanovený výrobcom nasledovne:

Zariadenie	Maximálny počet ČB kópií a výtlačkov a farebných kópií a výtlačkov za mesiac je spolu:
EPSON WF - C878RD3TWFC	75 000 strán

7. Pokiaľ objednávateľ v troch za sebou idúcich mesiacoch prekračuje stanovený maximálny mesačný počet kópií, má poskytovateľ právo odstúpiť od zmluvy.

## VII. Podmienky používania zariadenia

1. Objednávateľ sa zaväzuje používať predmet zmluvy vo vhodných, primeraných priestoroch, primerane k jeho povahe a určeniu a podľa návodu na obsluhu tak, aby nedochádzalo k jeho poškodeniu a k závadám.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy **nebude počas doby prenájmu odpájať** od zdroja napájania (z elektrickej siete). V prípade nedodržania daného záväzku môže dôjsť k poškodeniu zariadenia.
3. Objednávateľ určí osoby, ktoré budú zodpovedné za prevádzku zariadenia. Tieto osoby budú zaškolené pre obsluhu zariadenia a umožnia technikom poskytovateľa prístup k zariadeniu.
4. Objednávateľ je povinný používať vhodný spotrebný materiál. Za vhodný spotrebný materiál sa považuje materiál dodávaný poskytovateľom a materiál doporučený výrobcom a zástupcom poskytovateľa. Objednávateľ zodpovedá za škody spôsobené používaním nevhodného spotrebného materiálu a papiera.
5. Objednávateľ umožní prístup pracovníkom poskytovateľa k zariadeniu v pracovnom čase objednávateľa.
6. Objednávateľ nesmie bez vedomia a súhlasu poskytovateľa premiestniť zariadenie. Prípadnú zmenu miesta prevádzky zariadenia je povinný odsúhlasiť s poskytovateľom.
7. Zariadenie je počas celej doby prenájmu majetkom poskytovateľa. Pri ukončení zmluvy je objednávateľ povinný poskytovateľovi umožniť prístup k zariadeniu a jeho odvoz. V prípade zistenia poškodenia pri obhliadke zariadenia po ukončení nájmu je objednávateľ povinný uhradiť tieto škody.
8. Poskytovateľ poskytuje objednávateľovi prednostné právo na odkúpenie predmetu zmluvy. Toto právo môže objednávateľ uplatniť písomne najneskôr do doby ukončenia platnosti zmluvy.
9. V prípade predčasného ukončenia zmluvy je objednávateľ povinný uhradiť zmluvný storno poplatok vo výške 10-násobku mesačného paušálu.

## VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva končí:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola dohodnutá,
  - b) odstúpením od zmluvy niektorou zo zmluvných strán, ktoré musí byť vykonané písomne,
  - c) písomnou dohodou zmluvných strán s dohodnutou výpovednou lehotou.
2. Poskytovateľ môže s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy v prípade, že:
  - a) objednávateľ mešká s úhradami viac ako 30 dní po písomnej výzve k uhradeniu dlžných súm,
  - b) objednávateľ nedodržuje zmluvné dojednania,
  - c) proti objednávateľovi bolo zahájené konkurzné konanie alebo konanie o vyrovnaní.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy pred uplynutím jej trvania s výpovednou lehotou 2 mesiace, v takom prípade sa však zaväzuje uhradiť poskytovateľovi zmluvný storno poplatok uvedený v časti VII bod 9.
4. Po ukončení doby nájmu toner nie je súčasťou zariadenia. V prípade odkúpenia zariadenia je objednávateľ povinný odkúpiť toner podľa aktuálneho cenníka.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, po jednom pre obidve zmluvné strany. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
6. Dodatky k zmluve musia byť vykonané písomne a so súhlasom obidvoch zmluvných strán.

Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, zmluvu uzatvorili na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu podpisujú.

V Prešove dňa 15.12.2020.

Za poskytovateľa:

Podpis: \_\_\_\_\_

 **PcProfi**

Fintická 119, 080 06 Prešov

IČO: 44 685 173

DIC: 2022803233

IČ DPH: SK2022803233

Ing. Peter Krafcik

Za objednávateľa:

Podpis: \_\_\_\_\_

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA**

Lichardova 24

010 01 ŽILINA (1)

Príloha č.1 ku Zmluve o operatívnom prenájme č. **2014**  
Špecifikácia a konfigurácia zariadenia

Zariadenie - príslušenstvo	Výrobné číslo	Počiatočný stav počítača	Poznámka
EPSON WF - C878RD3TWFC	X6GA00221	0 strán	

Miesto dodania: Základná škola, Lichardova 24, Žilina	Dátum dodania 16.12.2020
--	-----------------------------

**Inštaláciu a zaškolenie vykonal:**

Meno a priezvisko: MICHAL ČIKUR

Podpis.....

**Zariadenie prevzal:**

Meno a priezvisko: IDA PAVLOVIEVÁ

Podpis.....